

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202512/0134

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Pescas

Orgão / Serviço: Direção-Geral de Alimentação e Veterinária

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: 979,05 € ou a posição remuneratória de que for detentor na carreira de assistente técnico.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caraterização do posto de trabalho a ocupar no exercício de funções na categoria de assistente técnico, conforme o conteúdo funcional no anexo referido no nº 2 do artigo 88º da LTFP, incumbe o exercício de atividades inerentes, nomeadamente:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Assegurar as tarefas de secretariado no apoio ao funcionamento das áreas técnicas;
 - Efetuar processamento de texto;
 - Arquivo de documentação;
 - Expedição de correspondência;
 - Faturação;
 - Usar aplicações informáticas inerentes ao funcionamento do serviço incluindo tratamento de dados;
 - Efetuar cálculos numéricos;
 - Elaborar e atualizar ficheiros de contactos e outro tipo de informação útil à gestão do serviço;
 - Atender e encaminhar, telefónica ou pessoalmente, o público interno e externo da UO;
 - Realizar tarefas relacionadas com aprovisionamento e gestão de meios.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Divisão de Alimentação e Veterinária do Alto Alentejo	1	Loteamento do Outeiro da Forca, Lojas 5, 7 e 9	Portalegre	7300010 Portalegre	Portalegre	Portalegre

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração central, direta ou indireta, do Estado, em efetividade de funções, com integração na carreira de assistente técnico;
2 Conhecimentos informáticos gerais de software na ótica do utilizador.
3 Bom relacionamento interpessoal.
4 Responsabilidade e compromisso com o serviço.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Através da Plataforma de Recrutamento da DGAV Ou Direção Geral de Alimentação e Veterinária, Campo G

Contacto: procedimentosconcursais@dgav.pt

Data Publicação: 2025-12-05

Data Limite: 2025-12-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Faz-se público que a DGAV pretende recrutar um Assistente Técnico por mobilidade interna, nos termos dos artigos 92º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), nos seguintes termos: 1. Caracterização da oferta: 1.1 Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria entre serviços; 1.2 Carreira e categoria: Assistente Técnico 2. Caracterização do posto de trabalho: conforme descrito no campo: Atribuição/ Competência/ Atividade: • Assegurar as tarefas de secretariado no apoio ao funcionamento das áreas técnicas; • Efetuar processamento de texto; • Arquivo de documentação; • Expedição de correspondência; • Faturação; • Usar aplicações informáticas inerentes ao funcionamento do serviço incluindo tratamento de dados; • Efetuar cálculos numéricos; • Elaborar e atualizar ficheiros de contactos e outro tipo de informação útil à gestão do serviço; • Atender e encaminhar, telefónica ou pessoalmente, o público interno e externo da UO; • Realizar tarefas relacionadas com aprovisionamento e gestão de meios. 3. Requisitos exigidos: 3.1 Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com a administração central, direta ou indireta, do Estado, em efetividade de funções, com integração na carreira de Assistente Técnico; 3.2 Conhecimentos informáticos gerais de software na ótica do utilizador. 3.3 Bom relacionamento interpessoal. 3.4 Responsabilidade e compromisso com o serviço. 4. Local de trabalho: DAV Alto Alentejo (Portalegre) 5. Seleção dos candidatos: será feita com base na avaliação curricular complementada com a entrevista de avaliação de competências (EAC) sendo apenas convocados para a realização da EAC, os candidatos selecionados pelo método de seleção anterior 6. Prazo de entrega da candidatura: 10 dias úteis 7. Apresentação de candidatura: 7.1 A submissão de candidatura deverá ser formalizada, obrigatoriamente, através da Plataforma de Recrutamento da DGAV (<https://recrutamento.dgav.pt>). 7.2 A candidatura deverá ser submetida e acompanhada dos seguintes elementos, com carácter obrigatório, sob pena de ser excluído (a) do procedimento, em formato PDF: a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) Certificado ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito, das habilitações exigidas no presente aviso de abertura, sob pena de exclusão. Os candidatos (as) possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente, ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela

legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão. d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, carreira/categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário bem como a avaliação de desempenho dos últimos três períodos avaliativos. A não submissão dos documentos dos requisitos de admissão bem como todos dos que sejam indispensáveis para efetuar a análise da candidatura, determina a exclusão do candidato. Todas as notificações estabelecidas com os candidatos são efetuadas através de plataforma eletrónica para o e-mail do candidato, nos termos do n.º1 do art.º6.º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro. Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilitação Literária: 12º Ano 11. Métodos de seleção: Os métodos de seleção a aplicar na presente oferta de mobilidade é a avaliação curricular e a Entrevista de Avaliação de Competências. Método de seleção Percentagem Avaliação curricular 40% Entrevista de avaliação de competências 60% 11.1. A Avaliação Curricular (AC): visa analisar a qualificação dos/as candidatos/as, designadamente, a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para os postos de trabalho a ocupar, e que obrigatoriamente são os seguintes: Habilitação Académica de Base ou Curso Equiparado, Experiência Profissional, Formação Profissional e Avaliação de Desempenho. Será expressa numa escala de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, sendo a classificação obtida da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar. 11.2. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC): visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento. A entrevista é pública, sendo o local, data e hora da sua realização atempadamente afixados em local visível e público nas instalações da entidade empregadora pública e disponibilizada na sua página eletrónica. 11.3. Classificação Final: 11.3.1. A Classificação Final (CF) será obtida numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula: $CF = (AC \times 40\%) + (EAC \times 60\%)$. 11.4. A lista unitária de ordenação final dos/as candidatos/as, após homologação da Diretora-Geral, será afixada em local visível e público, nas instalações da DGAV e disponibilizada no sítio da Internet da mesma entidade (www.dgav.pt). Composição do Júri: Presidente: Maria José Estrela G. C. Vallejo de Carvalho – Chefe da Divisão de Alimentação e Veterinária do Alto Alentejo; 1.º Vogal efetivo que substituirá a Presidente do Júri, nas suas ausências: Cláudia Sofia Rodrigues Varandas Técnica Superior na DAV do Alto Alentejo - DSAVRA; 2.º Vogal efetivo: – Ana Maria Mendes Malaquias Pinto Cheira – Assistente Técnica na Divisão de Alimentação e Veterinária do Alto Alentejo- DSAVRA; 1.º Vogal suplente: – Maria Margarida Borrega Toscano Guerra – Técnica Superior na Direção de Serviços de Alimentação e Veterinária da Região do Alentejo; 2.º Vogal suplente: Maria Ana Menezes Pinheiro Cabral – Técnica Superior na Divisão de Alimentação e Veterinária do Alto Alentejo - DSAVRA;

Observações

Local de Trabalho - Portalegre

